

SZKOLENIE
„SUPLEMENTY DIETY. SKŁAD, OZNAKOWANIE I REKLAMA
W ŚWIELE AKTUALNYCH PRZEPISÓW PRAWNYCH I PLANOWANYCH ZMIAN.”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, PYTANIA I ODPOWIEDZI

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE / STACJONARNE

SYMBOL: 92 JB

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu kwalifikacji, składu oraz oznakowania suplementów diety. Podczas spotkania omówione zostaną najważniejsze wymogi legislacyjne, a także inne wytyczne, dotyczące np. maksymalnych poziomów witamin i składników mineralnych czy stosowania substancji botanicznych. Przedstawiona zostanie również problematyka tzw. „novel food” oraz oświadczeń zdrowotnych (w tym dla składników roślinnych).

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób związanych z branżą suplementów diety - technologów, pracowników działów jakości, działów marketingu, a także działów prawnych.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Zasady kwalifikacji produktu jako suplement diety:
 - Definicja suplementu diety – co może, a co nie może być suplementem diety?
 - Produkty z pogranicza – różnica pomiędzy żywnością powszechnego spożycia, suplementem diety, FSMP - wyrobem medycznym a produktem leczniczym.
2. Składniki „aktywne” w suplementach diety:
 - Witaminy i składniki mineralne – formy chemiczne, maksymalne poziomy stosowania,
 - Opinie Zespołu ds. Suplementów Diety i inne wytyczne,
 - Składniki roślinne – które i w jakiej ilości mogą zostać dodane do suplementu?
3. Novel food – definicja, kwalifikacja, unijny katalog.
4. Notyfikacja suplementów diety:
 - Powiadomienie o pierwszym wprowadzeniu do obrotu - elektroniczny system powiadamiania GIS w praktyce,
 - Korekta powiadomienia, postępowanie wyjaśniające.
5. Znakowanie suplementów diety, elementy obowiązkowe i dobrowolne - praktyczne wskazówki.
6. Oświadczenia żywieniowe i zdrowotne w prezentacji i reklamie suplementów.
7. Sesja pytań i odpowiedzi:
 - Odpowiedzi na pytania uczestników,
 - Omówienie nadesłanych etykiet i zagadnień wskazanych przez uczestników.
8. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.



TRENER:

Ekspert ds. prawa żywnościowego, wieloletni praktyk i trener. Specjalista w dziedzinie znakowania żywności. Posiada bogate doświadczenie w opiniowaniu treści etykiet, ocenie składu środków spożywczych, a także interpretacji przepisów prawa żywnościowego. Na bieżąco śledzi zmiany legislacyjne i pojawiające się wytyczne. Potrafi skutecznie rozwiązywać problemy Klientów i efektywnie dzielić się swoją wiedzą.

TERMINY:

13.03.2026 - szkolenie on-line

15.07.2026 - szkolenie on-line

28.10.2026, Poznań - szkolenie on-line lub stacjonarnie

17.12.2026 - szkolenie on-line

*Na życzenie Klienta istnieje możliwość realizacji szkolenia w **FORMIE ZAMKNIĘTEJ**, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami.*

AGENDA SZKOLENIA:

10:00 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia

11:30 - 11:45 – przerwa

11:45-13:15 cd. szkolenia

13:15- 13:30 – przerwa

13:30 – 15:00 cd. szkolenia

15:00 podsumowanie, zakończenie.

CENA SZKOLENIA:**TRYB ON-LINE**

790,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

TRYB STACJONARNY

1090,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, imienne zaświadczenie / certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, serwis kawowy, lunch, koszt sali konferencyjnej, długopis, notes.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO** (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/> .

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia.

Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymają rabat w wysokości 10 %. *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów



ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:**Wymagania sprzętowe:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.

