

SZKOLENIE
„NORMA PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 – OMÓWIENIE.
JAK CZYTAĆ I ROZUMIEĆ WYMAGANIA NORMY?”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, ODPOWIEDZI NA PYTANIA

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE / STACJONARNE

SYMBOL: 175 LAB

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy na temat wymagań zawartych w normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 i tzw. podejścia normatywnego do zarządzania kompetencjami w laboratorium. Szkolenie odpowie na pytania jak czytać i jak rozumieć PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie jest skierowane do początkujących oraz zaawansowanych pracowników laboratoriów przykładowych i rozwojowych, badawczych i uczelnianych.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Struktura normy, omówienie podstawowych zmian w stosunku do wydania z roku 2005
2. Wymagania ogólne (zasadnicze):
 - bezstronność; poufność,
 - struktura – organizacja,
 - kierownictwo laboratorium, zadania i odpowiedzialność
3. Zasoby:
 - personel; infrastruktura i warunki środowiskowe; wyposażenie,
 - spójność pomiarowa + załącznik A do normy,
 - dostawy i usługi zewnętrzne, podwykonawstwo.
4. Podejście procesowe do zarządzania w normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 i działania techniczne:
 - proces w działaniach laboratorium, zdefiniowanie procesu i jego specyfiki w działaniach laboratorium oraz w dokumentacji laboratorium,
 - przegląd zapytań ofert i umów,
 - wybór, weryfikacja i walidacja metod badań,
 - pobieranie próbek; postępowanie z próbkami i obiektami badań,
 - zapisy techniczne,
 - szacowanie niepewności; monitorowanie miarodajności wyników badań,
 - prezentowanie wyników badań,
 - skargi
 - praca niezgodna w wymaganiach,
 - nadzorowanie danych.



5. System zarządzania - opcja/wariant A i wariant B:

- dokumentacja laboratorium w świetle normy,
- nadzorowanie dokumentacji; nadzorowanie zapisów;
- doskonalenie,
- działania korygujące; audyty wewnętrzne; przeglądy kierownictwa,
- system zarządzania: działania "odnoszące się do ryzyk i szans" - wymagania dotyczące ryzyka, szans, ocena ryzyka, zarządzanie ryzykiem,

6. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Absolwent Politechniki Łódzkiej, Wydział Chemiczny, audytor wiodący, techniczny PCA oceniający laboratoria badawcze (1998 - 2018) Specjalność zawodowa – analiza chemiczna, praca od 1980 roku z laboratoriach analitycznych. Audytor – udział w kilkuset auditach w laboratoriach badawczych w roli audytora wiodącego lub audytora technicznego. Wykładowca trener z zakresu systemu zarządzania w laboratorium oraz kompetencji technicznych. Był odpowiedzialny za zorganizowanie, uruchomienie laboratorium analitycznego w Instytut Włókiennictwa oraz opracowanie i wdrożenie metod badań w zakresie analizy śladów metali i związków organicznych (m. in. pestycydy, związki lotne). Kierownik Laboratorium Badań Ekologii Wyrobów Włókienniczych - Instytut Włókiennictwa od 1994 roku. Zajmuje się także doradztwem w zakresie wdrażania systemu zarządzania spełniającego wymagania normy ISO 17025.

TERMIN:**24.04.2026 – szkolenie on-line****02.10.2026, Warszawa – szkolenie on-line lub stacjonarnie**

*Na życzenie Klienta istnieje możliwość realizacji szkolenia w **FORMIE ZAMKNIĘTEJ**, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami.*

AGENDA SZKOLENIA:

10:00 – 11:30 - rozpoczęcie szkolenia

11:30 - 11:45 – przerwa

11:45-13:15 cd. szkolenia

13:15- 13:30 – przerwa

13:30 – 15:00 cd. szkolenia

15:00 - podsumowanie, zakończenie

CENA SZKOLENIA:**TRYB ON-LINE****699,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

TRYB STACJONARNY**980,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, imienne zaświadczenie / certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, serwis kawowy, lunch, koszt sali konferencyjnej, długopis, notes.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

J.S. HAMILTON POLAND Sp. z o.o.

ul. Chwaszczyńska 180
81-571 GdyniaT.: + 48 58 766 99 00
F.: + 48 58 766 99 01szkolenia@jsh.com.pl
www.hamilton.com.pl

Oddział Tychy

ul. Goździków 1, 43-100 Tychy

T.: + 48 695 145 092

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO** (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/>.

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia.
Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymają rabat w wysokości 10 %. *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:

Wymagania sprzętowe:

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.